

西北农林科技大学

教务〔2026〕3号

关于印发《西北农林科技大学本科毕业论文 (设计)撰写规范与编排要求》的通知

各学院:

《西北农林科技大学本科毕业论文(设计)撰写规范与编排要求》经2026年4月13日教务处处务会研究通过,现予以印发,请遵照执行。

教务处

2026年4月20日

西北农林科技大学本科毕业论文（设计） 撰写规范与编排要求

为强化论文写作规范，提高本科毕业论文（设计）撰写质量，培养本科生的学术素养，依据《GB/T 7713.1—2025 信息与文献 编写规则 第1部分：学位论文》《GB/T 7714—2025 信息与文献 参考文献著录规则》等相关标准，结合我校实际，制定本规范。

一、总体要求

本科毕业论文主要用中文撰写。来华留学生或教学语言为外语的专业，其毕业论文可以用外文撰写，但须用中文封面，并附中文题名和中文摘要。论文中使用的术语、符号、代号在全文中应统一，并符合规范要求。论文中使用专业术语、缩略词应在首次出现时加以注释。

本科毕业论文应用 A4 标准纸印制，电子版应采用 DOC、DOCX、PDF 等通用文件格式且不加密，可提供音频、视频、数据集等数字资料。

二、组成部分

本科毕业论文的构成要素包括：1. 封面（可选）；2. 题名页；3. 资助声明页（可选）；4. 原创性声明和使用授权说明；5. 摘要页；6. 目次页；7. 插图和附表清单、主要符号注释表、术语表（有则必备）；8. 正文；9. 参考文献；10. 附录（可选）；11. 致谢；12. 作者简历。

(一) 封面

论文的外表面，对论文起保护作用，并提供论文的题名、作者等信息。封面包括论文题名、培养单位、论文作者、指导教师、论文提交日期等主要信息。

(二) 题名页

载有论文完整书目信息的页。通常包括题名信息、责任者信息、申请学位、培养单位等。

题名：题名通常由名词性短语构成，一般不宜超过 25 字，应中英文对照，尽量避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。如题名内容多，可采用副题名补充解释。

责任者：责任者包括学生姓名、学号，指导教师姓名、专业技术职务等。校外导师应一并列出。由论文指导委员会或导师团队指导论文写作的，应列出全部指导教师。

申请学位：写明申请的学士学位类别，如农学、工学、理学、法学、文学、管理学等。

专业名称：参照最新《普通高等学校本科专业目录》的规定填写本科专业全称。

培养单位：填写学院全称。

论文提交日期：论文提交到学位授予单位的日期。

(三) 资助声明页

如论文的主体工作得到了相关科研项目资助，可添加资助声明页。

(四) 原创性声明和使用授权说明

本科毕业论文应有论文原创性声明和使用授权说明。作者应恪守学术道德和学术规范，声明本论文成果并保护他人知识产权。

(五) 摘要页

载有论文摘要及关键词的页，一般由题头、摘要正文、关键词等部分组成。

摘要正文内容一般包括研究目的、方法、结果和结论等。摘要中一般不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

以中文撰写的论文，中文摘要一般字数为 300 字~500 字。关键词另起一行排在摘要正文下方，词数建议为 3~5 个，最多不超过 8 个，限 100 个汉字以内，以半角分号“;”分隔。

英文摘要页中，英文摘要内容、英文关键词要与中文摘要、中文关键词对应。

以外文撰写的论文，应以同种语言撰写外文摘要。对应要有中文摘要，字数不少于 500 字，并标注中文关键词。

(六) 目录页

目录指论文各章、节的次序及相应起始页码的列表。目录页是论文中内容标题的集合，由编号、标题及相应起始页码组成。包括摘要、注释、正文章节的序号及名称、参考文献、附录、致谢、作者简历等。

(七) 插图和附表清单

论文中插图和附表较多时，应分别列出“插图清单”和“附表清单”，置于目次页之后。插图清单应列出图序、图题和页码。附表清单应列出表序、表题和页码。

(八) 主要符号注释表、术语表

如果论文中使用了大量的符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等，应将全文中常用的这些符号及意义列出，可集中于图表清单之后。

(九) 正文

正文部分包括引言（绪论）、主体和结论。

引言（绪论）应包括研究背景、文献综述，以及论文的研究目的、流程和方法等。

正文主体中的图、表、公式使用阿拉伯数字编号，插图必须清晰，确保能复制、缩放。文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一并符合规范化的要求，引用的文献采用“著者—出版年制”标注。文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语时，应加以注释，采用中文编号加脚注置于所在页的底部。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用全角圆括号注明原文。

结论应准确、完整、明确、精炼。

正文部分根据专业特点、选题、研究方法、结果表达方式等情况，可以有不同的写作方式，但必须实事求是、客观真切、合乎逻辑、结构完整、层次分明、简练可读，严格遵循本学科国际

通行的学术规范。

(十) 参考文献

参考文献是论文中引用的有具体文字来源的文献集合，按著者字顺（中文按汉语拼音字顺排列，外文按首字母顺序排列）和出版年排序。所有被引用文献均应列入参考文献著录列表中，需要引用最新文献和代表性文献。正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可集中列入附录“参考书目”中。

(十一) 附录

附录是作为论文主体的非必须性补充项目。包括：不便于编入正文的罕见珍贵资料；对同行有参考价值的资料；某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、视频、音频、数据集；必要的源代码说明和源代码全文；关键调查问卷和方案等。

(十二) 致谢

对学位论文的编写或相关工作的开展等给予帮助的组织和个人表示致谢，包括：国家科学基金，资助研究工作的奖学金基金，合同单位，资助或支持的企业、组织或个人；协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；在研究工作中提出建议和提供帮助的人；给予转载和引用权的资料、图片，文献、研究思想和设想的所有者；其他应感谢的组织和个人。

(十三) 作者简历

包括作者的出生年月日、教育经历、攻读学位期间发表的学术论文（按发表的时间顺序列出，已发表的列在前面，已接收待

发表的放在后面，不列未接收的学术成果)、获批的专利(按取得授权证书的时间顺序列出，有证书的列在前面，实质审查中的放在后面，不列仅有受理通知书的)或其他成果。

三、编排格式要求

(一) 撰写学位论文的文字

撰写学位论文的中文文字采用国家正式公布实施的简化汉字，西文和阿拉伯数字等字符使用标准字符。

Windows 操作系统编辑，中文使用宋体、黑体等字体，西文和阿拉伯数字均采用 Times New Roman 字体。使用 Linux、MacOS 等操作系统时，可采用华文、苹方、思源等相似字体的宋体、黑体代替 Windows 操作系统中对应字体，用 Liberation Serif、Times 等相似字体代替 Times New Roman 字体。

(二) 版面

纸张和印刷：采用纸型为 A4 (21.0 cm×29.7 cm) 标准纸，双面印刷。上、下、左、右、装订线的页边距分别为 3.0 cm, 2.5 cm, 2.6 cm, 2.6 cm, 0 cm, 装订线位置在左侧。左右对称页边距。页眉距边界 2.0 cm, 页脚距边界 1.75 cm。

页眉：从摘要页到最后页，除空白页外，每页均需有页眉，设置单线页眉线。正文部分的奇偶页页眉应不同，奇数页页眉为相应各章的名称或相应内容的名称，偶数页页眉为“西北农林科技大学本科毕业论文”(或“西北农林科技大学本科毕业设计”)。页眉内容中的中文采用宋体、五号字、居中排版。

页码：从“摘要”至“主要符号注释表”，页码用大写罗马数字“I、II、III……”表示；论文正文页码用阿拉伯数字“1、2、3……”表示，直至全文结束。页码位于页面底端，五号字、居中对齐，数字两侧不加修饰线。

（三）封面和题名页

本科毕业论文使用淡蓝色羊皮纸封面。封面和题名页已有固定版式，只需填写相应内容。

中文题目一般不超过 25 个汉字，如有副标题，在主标题和副标题之间加破折号。英文题目一般不超过 10 个实词，且尽量不用英文缩写词，必要时应使用行业通用的缩写形式。中英文题目应有较好的一致性。采用二号字，中文黑体，居中对齐，单倍行距。

（四）原创性声明和使用授权说明

原创性声明和使用授权说明采用统一格式（详见附件 1），作者本人和指导教师须亲笔签名。

（五）摘要

中文摘要部分的题头为“摘要”，黑体三号字，居中对齐，段前空 2 行，段后空 1 行，行距为固定值 20 磅。摘要内容用小四号宋体字书写，两端对齐。摘要内容下空一行，左对齐顶格编排“关键词：”（五号宋体、加粗），其后为具体关键词（五号宋体），每一关键词之间用英文半角分号隔开，最后一个关键词后无标点符号。

英文摘要部分的题头为“ABSTRACT”，三号字，居中对齐，段前空 2 行，段后空 1 行，行距为固定值 20 磅。英文摘要内容用小四号字，两端对齐，标点符号用英文半角标点符号。摘要内容下空一行，左对齐顶格编排“KEY WORDS:”（五号字、加粗），其后为具体关键词，每一关键词之间用英文半角分号隔开，最后一个关键词后无标点符号。

论文摘要的中文版与英文版文字内容要一致，均采用双面打印。外文摘要按上述格式要求排版。

（六） 目次

目次页应从奇数页上起排。目次正文，包括编号、标题及其开始页码。一般只列到二级标题。目次中的章标题左对齐顶格编排，一级标题行缩进 1 个字符，二级标题行缩进 2 个字符。标题与页码之间用“……”连接。页码右对齐顶格编排。

目次中的章标题行采用黑体小四号字，固定行距 20 磅，段前空 6 磅，段后 0 磅；其他内容采用宋体小四号字，固定行距 20 磅，段前、段后均为 0 磅。

（七） 插图和附表清单、主要符号注释表、术语表

在目次后另起一页起排。具体内容统一左缩进 1 个汉字符编排。

（八） 正文

1. 标题

标题按章标题、一级、二级和三级标题分级，对应的编号为：

第一章、1.1、1.1.1 和 1.1.1.1。章序号与标题名之间空 1 个汉字符。

章标题：另起页，居中，三号黑体，段前空 2 行，段后空 1 行，固定行距 20 磅。论文的原创性声明和使用授权说明、资助声明、中文摘要、目次、插图和附表清单、主要符号注释表、参考文献、致谢、附录、个人简历等部分的标题，其层级等同于章标题，格式要求参照章标题执行。

一级标题：左对齐顶格，小三号黑体，段前空 1 行，段后空 0.5 行，固定行距 20 磅。

二级标题：左对齐顶格，四号黑体，段前空 0.5 行，段后不空行，固定行距 20 磅。

三级标题：左对齐顶格，小四号黑体，段前段后不空行，固定行距 20 磅。

图题和表题：采用中文（自然科学类采用中英文对照）五号宋体，居中，段前空 0.5 行，段后不空行。

2. 论文段落的文字部分

除标题、图题、表题之外，正文文字均采用两端对齐，首行缩进 2 个字符，小四号字，中文宋体。除特殊说明外，全文一律无网格、行距为固定值 20 磅（段落中有公式时，可根据内容调整行距），段前段后不空行。

印刷版论文的正文每一章应为右页另页（奇数页）。

3. 图、表和公式

图、表、公式等的序号用阿拉伯数字分章连续编号，如图 1-1、图 1-2、表 2-1、表 2-2 等，出现公式时，将公式编号置入全角小括号中，如 (3-1)、(3-2) 等。图、表和公式等与正文之间间隔 0.5 行。

图应有图题、表应有表题，自然科学类采用中英文对照。图序和图题置于图下方的居中位置，表序和表题应置于表上方的居中位置。正文中引用图、表、公式按照编号实现交叉引用，禁止使用“如上表、如左图”之类的描述。引用自文献的图、表、公式应注明文献来源。

(1) 图

图置于行间居中排版，图中用字一般为五号宋体，图注为五号宋体、行距为固定值 18 磅。

图应精选，具有自明性，切忌与表及文字表述重复。技术路线图、流程图、数据趋势（关系）图等非现场照片类图必须使用矢量图。

插图在版面许可的前提下应紧跟文述，在正文中，一般应先见图号及图的内容后见图，特殊情况需延后的插图不应跨节。图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用 (a)，(b)，(c)…按顺序进行分图图号编排。

(2) 表

表格一律使用三线表，与文字齐宽，置于行间居中排版，上下边线 1.5 磅，表内线 1 磅。表中用字一般为五号字。如需标注数据来源，标注文字置于表的下方，五号宋体字、行距为固定值 18 磅。

表格在版面许可的前提下应紧跟文述，表的各列均应标明“量或测试项目、符号、单位”。表内同一列的数字须垂直居中，小数精度保持一致(小数点后位数保持一致，同一列小数点保持对齐)。

续表的编号后跟“(续)”，如表 1 (续)，表题可省略，续表应重复表头和关于单位的陈述。在转页表格中，除最后页的表格外，其他各页表格需在表尾用五号宋体字、右对齐添加“接下页”标记。

表格如有若干幅分表，用(a)，(b)，(c)…按从左到右、从上到下的顺序给分表编号。

(3) 公式

公式应另起一行，按行间公式居中编排，较长的公式尽可能在等号后换行，或者在“+”“-”等符号后换行。公式中分数线的横线长短要分清，主要的横线应与等号平齐。

公式编号右对齐顶格编排，与公式间不加引导线。

公式解释下面的“式中”缩进两字编排，后接符号及其解释，解释顺序为先左后右、先上后下，不同符号解释之间用分号“；”

隔开，最后一个解释后使用句号结束。

4. 脚注

正文中的字、词、短语或句子需要具体注释且注释内容与正文内容关系不大时可以采用脚注方式。用① ② ③ ……样式的数字编排序号，以“上标”字体效果标示在需要注释的字、词、短语或句子末尾，在当前页下部书写脚注内容。脚注的序号按页计数，不同页的脚注序号无需连续。

脚注内容采用小五号宋体字，首行缩进2个汉字符，单倍行距，段前段后均空0磅。

（九）参考文献

参考文献集中著录于正文之后，不分章节著录。属于外文文献的，直接使用外文著录，不译成中文。

参考文献表的正文部分为五号宋体字，每条文献不加序号，两端对齐，自动断字，悬挂缩进2个字符，行距为固定值16磅，段前空3磅，段后空0磅。标点符号用半角符号。

参考文献的著录方法和正文中文献的引用方式采用“著者-出版年制”，列表中各篇文献先按语种分类排序（顺序是中文、日文、西文、俄文、其他语种），再按第一著者人名的字顺（中文按汉语拼音字顺排列，外文按首字母顺序排列）和出版年序依次编排。具体见附件《参考文献著录规则》。

（十）附录

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母A, B, C, ……

编序号，如“附录 A，附录 B，附录 C，……”。只有一个附录时也要编序号，即附录 A。每个附录应有标题，附录标题各占一行。每一个附录一般应另起一页编排，如果有多个较短的附录，也可接排。

附录序号与附录标题之间空 1 个汉字符，如“附录 A 参考文献著录规则及注意事项”。

附录中的图、表、公式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，如“图 A.1”，“表 B.2”，“式 (C-3)”等。

(十一) 致谢

“致谢”二字按章标题格式编排，中间不加空格。

(十二) 作者简介

已发表和已录用的学术论文、已出版和已被出版社决定出版的专著/译著、已获授权的专利等按参考文献格式列出。

科研获奖列出格式为：获奖人（排名情况），项目名称，奖项名称及等级，发奖机构，获奖时间。其它成果参照参考文献格式列出。

四、装订要求

(一) 装订顺序

1. 封面；
2. 题名页；
3. 资助声明页（可选）；

4. 原创性声明和使用授权说明；
5. 中英文摘要页；
6. 目次页；
7. 插图和附表清单（有则必备）；
8. 主要符号注释表（有则必备）；
9. 术语表（有则必备）
10. 正文；
11. 参考文献；
12. 附录（可选）；
13. 致谢；
14. 作者简历。

（二）书脊

印刷版论文页数达 30 页以上时，应制作书脊。书脊文字用五号宋体字书写，标注论文正题名、作者姓名、校名。

五、责任与处理

学生撰写本科毕业论文（设计）及高等学历继续教育本科毕业生申请学士学位的论文，应当严格遵守本规范。

对于不符合本规范的论文，学生应按要求及时修改；经指导仍未达到规范要求的，应暂缓安排答辩。已参加答辩但论文仍需完善的，应在规定时间内继续修改，直至符合规范要求。

- 附件：1. 西北农林科技大学本科毕业论文（设计）模板
2. 参考文献著录规则

抄送：各单位

教务处、教学发展中心（高等教育研究所） 2026年4月20日印发
