

附件：

西北农林科技大学教职工校外兼职整改结果

报送单位（公章）：

填表人：

领导审核签字：

序号	职工号	姓名	岗位类型	兼职单位全称	兼职起始时间	是否与本人从事工作密切相关	兼职类型	兼任职务	是否取酬	是否报备	整改结果	备注

- 备注：**
- 1. 校外兼职是指在学校以外的国家机关部门、社会团体、学术机构、企业事业单位和其他组织兼职，包括但不限于学术（学会）兼职、社会团体兼职、技术顾问、参与创办企业、经商办企业、兼职“挂证”等。
  - 2. 一个人有多个兼职者，要分别填写。
  - 3. 截至目前，凡在本人名下未注销的企业、未到期的学术兼职等，都在排查整改范围，必须如实填写。
  - 4. 兼职类型选兼职“挂证”者，须在备注栏写清楚资格证名称；选其它者，须在备注栏写清楚其它兼职类型。
  - 5. 填报时先按照审计反馈的人员顺序填写。
  - 6. 整改结果填写：已报备、已注销、已变更等。
  - 7. 正在注销、变更的在备注栏备注，并写清楚预计完成时间。

类型