附件4：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西北农林科技大学教师离岗创办企业申请表 | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工号 |  | 邮箱 |  | 手机号码 |  |
| 岗位类型  等级 |  | | 职务 |  | |
| 紧急联系人 |  | | 紧急联系人  手机号码 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 离岗创办  企业时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 离岗创办  企业名称 |  | | | | |
| 在企业  担任的职务 |  | | | | |
| 取酬标准 |  | | | | |
| 工作  内容 | （明确所依托的科技成果） | | | | |
| 申请理由 | 本人自愿提出离岗创办企业申请，本人知悉并遵守《西北农林科技大学教师校外兼职及离岗创办企业暂行规定》。  申请人（签名）：  年 月 日  （附创办企业的方案、企业法人证书等相关证明材料） | | | | |
| 离岗创办  企业意见 | （离岗创办企业经营范围、工作内容、时间等情况是否属实？）  负责人（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 成果管理  部门意见 | （所依托的科技成果是否属实？）  负责人（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 所在单位  意见 | 经 年 月 日党政联席会研究决定，同意/不同意 同志的离岗创办企业申请。  党委（总支）书记（签章）：  年 月 日    行政主要负责人（签章）：    年 月 日 | | | | |
| 人事处意见 | 负责人（签章）：  年 月 日 | | | | |