**离所手续清单**

博士、硕士研究生毕业离校，请下列相关部门清理离所手续，办理完毕后请交回所研究生部。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类 别** | | | **经办人签名** | **负责人签名** | **备 注** |
| 导 师 | | |  |  |  |
| 所在研究室 | | |  |  |  |
| 所在党支部 | | |  |  |  |
| 党政办 | | 文 秘 |  |  |  |
| 党 务 |  |
| 国有资产 |  |
| 财务室 | | |  |  |  |
| 科技办 | | |  |  |  |
| 信息技术部网络管理 | | |  |  |  |
| 水保所图书馆 | | |  |  |  |
| 西农图书馆 | | |  |  | 未在西农图书馆开通一卡通借阅手续人员不需签字 |
| 研究生部 | 学籍管理 | |  |  | 研究生部 |
| 学位论文 | |  |
| 户籍管理 | |  |
| 学习室 | |  | 学习室管理员 |
| 住宿 | |  | 公寓管理员 |
| 住宿费 | |  | 研究生部 |

水土保持研究所研究生部

20 年 月 日